

Guatemala, 30 de noviembre de 2017
Informe 08-2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Respetable Señora Viceministra:

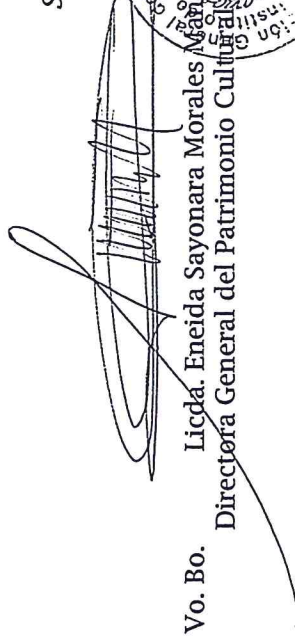
Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3121-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 857-A-2017 correspondiente al mes de Noviembre y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00017 de serie A.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la evacuación de solicitudes de expedientes en la Recepción de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo de toma de ayuda de memoria de las diferentes reuniones programadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en actividades propias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la recopilación y consolidación de información requerida a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la elaboración de documentos oficiales para trámites de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

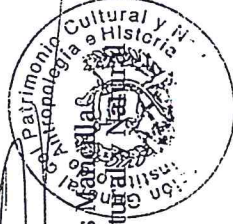
Resultados Obtenidos:

- Liberación de Documentos en el área de Recepción y cumplimiento eficaz de dicho procedimiento.
- Ordenar por prioridad documentos ingresados, para la verificación urgente de dichas solicitudes.
- Resolución de solicitudes y planteamientos de manera precisa y oportuna por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Cumplimiento en los plazos establecidos para la resolución de solicitudes ingresadas a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.


Licda. Eneida Sayonara Morales
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural



Silvia Lorena Fernández Villatoro de Milla



Vo. Bo.